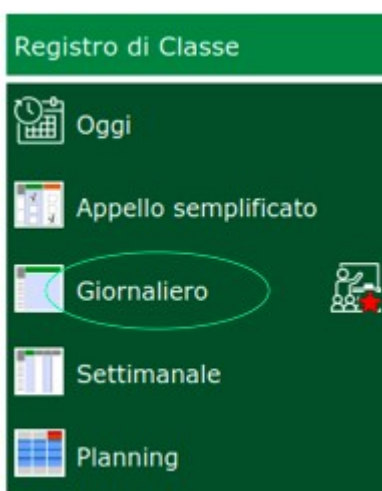


Indicazioni operative uso di AXIOS in ambito materiale didattico e traccia delle lezioni

Si pone, da più parti il problema di come memorizzare la data di inserimento lezione sulla sezione "Materiale Didattico" di AXIOS. Pertanto propongo due modalità di comunicazione che oltre ad indicare l'attività, tiene contemporaneamente traccia della data in cui tale attività viene inserita.

1 – Inserimento Argomento

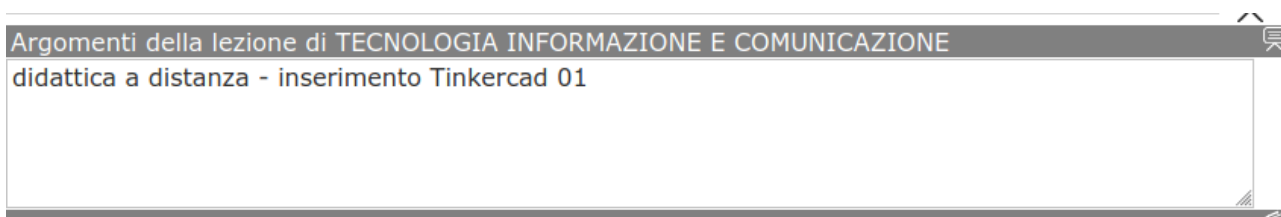
Entrare nel RE e cliccare su "**Giornaliero**".



Si aprirà la sezione **Firme** docenti. Personalmente io propongo di **non** firmare (le attività didattiche sono sospese pertanto **è ovvio** che siamo assenti, giustificati e non conteggiati, ma assenti) e quindi cliccare su **Annulla**.

Inserire la lezione nella sezione "**Argomenti ...**". E **salvare**.

La lezione corrisponde a ciò che è stato inserito nella sezione "Materiale Didattico".



Resterà quindi traccia dell'argomento inserito che verrà automaticamente datato.

2 – Uso di “Gestione Comunicazione”

Dalla Home Page di Axios, è possibile cliccare su “**Gestione Comunicazioni**”.



Quindi, ad ogni inserimento di una o più lezioni, si procede a comunicare alle famiglie l’argomento e quant’altro necessario.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://re7.axioscloud.it/Secret/REComunicazioniGestione.aspx>. The page header includes the school name 'Istituto Comprensivo FRASCINETO' and the user 'NOCITI ANTONIO'. A green button labeled '+ Nuova Comunicazione' is circled in red. Below it is a table of communication records.

Inviata da	Da Data	A Data	Testo	Link/Allegato	Utenti Totali / Genitori	Inserita da	Comandi
Docente	06/03/2020	03/04/2020	Gentili Genitori, cari Alunni, nella sezione "Materiale Didattico" del Registro Elettronico AXIOS sono state inserite le seguenti lezioni: ALGORITMI - ARDUINO - LOGICA -... [+]		0 / 0	WEB	Modifica Copia Elimina

Dopo aver cliccato su “**Nuova Comunicazione**” appare una schermata che permette l’inserimento della lezione presente nell’area didattica.

Nuova Comunicazione ✕

Inviata Da
 Docente ▼

Sempre Visibile SI

Visibile Famiglie SI

Da data

A data

URL (Link collegamento esterno)

Titolo

Testo comunicazione

Nei Tab:

- Inviato da = DOCENTE;
- Sempre Visibile = SI;
- Visibile Famiglie = SI.
- Da data = scegliere la data di inizio della comunicazione.
- A data = scegliere data fine comunicazione.
- Titolo = Inserire titolo dell'attività didattica proposta.
- Testo *comunicazione* = L'argomento e saluti a famiglie e ragazzi.

per esempio:



- Visibile nelle classi = Spuntare le classi interessate.

Visibile nei giorni

Tutti SI

Lunedì SI

Martedì SI

Mercoledì SI

Giovedì SI

Venerdì SI

Sabato SI

Domenica SI

Sel **Visibile nelle classi**

<input type="checkbox"/>	1^ A MANUTANZIONE E ASSISTENZA TECNICA
<input type="checkbox"/>	2^ A MANUTANZIONE E ASSISTENZA TECNICA
<input type="checkbox"/>	3^ A MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
<input type="checkbox"/>	4^ A MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Per quanto concerne il tracciamento delle nostre attività non ho altro da aggiungere.

Anche se useremmo **altre piattaforme** (come faremmo a breve) consiglio di comunicare comunque tutte le nostre attività tramite Registro Elettronico. Accompagneremmo facilmente tramite link gli alunni in altre piattaforme che vorremmo usare.

10 marzo 2020

l'Animatore Digitale
prof. Antonio Nociti